

*République Démocratique du Congo*

**LE SENAT**



*Le Rapporteur*



# **DISCOURS-PROGRAMME**

**DU CANDIDAT RAPPORTEUR AU BUREAU DEFINITIF DU SENAT  
HONORABLE**

**BAMANISA SAIDI Jean**

KINSHASA JUILLET 2024



**PRÉSENTATION DE:  
CLUB BTP ET DE LA  
CHAMBRE DES  
METIERS**

RDC

**FRANCOIS - XAVIER BOKULA MOISO**



- **Honorable Président du Bureau d'âge ;**
- **Honorables Membres du Bureau d'âge ;**
- **Honorables Sénateurs et Estimés Collègues ;**

C'est avec un sursaut patriotique, doublé d'un ferme engagement d'apporter le changement attendu par notre peuple, que nous nous lançons dans le présent challenge électoral au niveau du Bureau de notre prestigieuse Chambre Haute du Parlement en vue de solliciter vos suffrages pour faire de nous un des membres dudit Bureau, en l'occurrence, votre Rapporteur.

Le moment tant attendu est donc venu pour que vous et nous, légitimes représentants de nos vingt-six provinces, puissions poser un acte de très haute portée tant historique que politique, celui d'élire ceux qui auront la lourde charge et responsabilité de conduire la destinée de notre Chambre.

Mais avant de vous présenter les idées -forces de notre programme, permettez- nous d'abord de nous acquitter d'un triple devoir, **premièrement**, celui de rendre Gloire à **l'Éternel Dieu Tout-Puissant** pour avoir permis que nous soyons retenu parmi les candidats au poste de Rapporteur au Bureau définitif du Sénat; et de solliciter toute Sa Bénédiction pour que le processus se déroule sans incident, dans la convivialité, l'amour, le pardon tel que nous enseignent les saintes écritures.

**Ensuite**, nous rendons un Vibrant Hommage au Président de la République, **Chef de l'Etat, Son Excellence Félix-Antoine TSHISEKEDI TSHILOMBO**, pour avoir notre ticket de l'Union Sacrée de la Nation, au poste de Rapporteur, lequel poste est délicat, exaltant et plein de responsabilité pour l'avenir de notre pays, avenir que nous souhaitons d'avance très radieux.

**Enfin**, nous venons féliciter vous tous, Chers Estimés collègues Sénateurs, pour avoir spontanément accueilli favorablement notre candidature au poste de Rapporteur.

- **Honorable Président du Bureau d'âge ;**
- **Honorables Membres du Bureau d'âge ;**
- **Honorables Sénateurs et Estimés Collègues ;**

Avant de dérouler les idées forces qui militent en faveur de notre candidature au poste de Rapporteur au Bureau définitif du Sénat et de présenter notre motivation, il nous paraît logique de rappeler la mission assignée tant au Bureau dans son ensemble qu'au poste de Rapporteur particulièrement, par les dispositions légales et règlementaires en vigueur dans notre pays.

Parlant du Bureau du Sénat, celui-ci est chargé notamment de :

1. Veiller au bon fonctionnement du Sénat ;
2. Assurer la gestion quotidienne du Sénat et de son patrimoine ;
3. Elaborer le programme de travail du Sénat ;
4. Etablir le projet d'ordre du jour des sessions du Sénat ;
5. Proposer le mode de décision ou de votation ;
6. Préparer et assurer l'exécution du budget du Sénat ;
7. Rechercher toute information et toute documentation susceptible de faciliter le bon déroulement des travaux du Sénat ;
8. Faire rapport à l'assemblée plénière de toutes les activités menées pendant les intersessions ;
9. Organiser et assurer le suivi des échanges interparlementaires ;
10. Déterminer et coordonner l'organisation et le fonctionnement des services du Sénat ;

Dans sa détermination à rechercher les voies et moyens pouvant garantir les bonnes conditions de travail aux Sénateurs, le Bureau du Sénat se réunit de plein droit au moins une fois par semaine, ou chaque fois que cela est nécessaire, sous la direction de son Président.

**Revenant au Rapporteur, celui-ci est, pour sa part, chargé d'assurer le secrétariat des séances plénières et des réunions du Bureau ainsi que de l'organisation matérielle des travaux des séances plénières et des Commissions avec le concours du service de greffe.**

**A cet effet,**

1. Il tient le registre de présences;
2. Il procède à l'appel nominal des Sénateurs en séance plénière;
3. Il supervise la rédaction des procès-verbaux, des comptes rendus analytiques ainsi que des comptes rendus intégraux;
4. Il donne lecture de ces derniers, des projets et propositions de lois ainsi que de tout document à porter à la connaissance de l'Assemblée plénière;
5. Il signe conjointement avec le Président du Sénat tous les documents des réunions du Bureau et des séances de l'Assemblée plénière;

6. Il veille à la publication des annales parlementaires à la fin de chaque année;
7. Il s'assure du bon fonctionnement du service de communication;
8. Il veille à la production du rapport annuel et du rapport de fin de législature;

Au regard de la mission et attributions ci-haut, nous considérons que le Rapporteur apparaît à la fois comme la **plaque tournante des activités parlementaires**, le miroir de la **Chambre Haute du Parlement** et la **bouche autorisée** pour parler en son nom.

Ce qui requiert un profil exigeant et une disponibilité permanente pour faire tourner la machine et refléter l'image de marque vis-à-vis de tiers.

A ces fonctions de Rapporteur au Bureau du Sénat, il faudra ajouter notre qualité première de Sénateur, ce représentant de sa circonscription électorale qu'est la Province avec un mandat qui est national (cfr l'article 104 alinéa 2 de la Constitution).

A ce titre, nous nous engageons en plus et ce, autant que les autres collègues, à voter les lois, contrôler le Gouvernement, les entreprises publiques ainsi que les établissements et services publics (Article 100 alinéas 1 et 2 de la Constitution).

Fort de notre expérience parlementaire et de gestionnaire des exécutifs des provinces de l'Est de notre pays, en proie à une déstabilisation programmée, nous peserons avec vous, Chers Collèges, à travers notamment la diplomatie parlementaire, pour trouver les solutions internes et externes aux problèmes qui gangrènent notre souveraineté et annihilent tous les efforts de redressement que nos gouvernements entreprennent.

Ayant mesuré la délicatesse, le sens élevé de responsabilité et le caractère exaltant des fonctions de Rapporteur doublé du statut initial de Sénateur, nous n'avons pas un seul instant hésité de briguer à ce poste car notre profil et notre détermination rassurent. Et donc, votre choix sur notre modeste personne contribuera certes, à porter le flambeau encore plus haut face aux défis multiples qui planent.

## QUI EST DONC BAMANISA SAIDI Jean ?

- *Honorable Président du Bureau d'âge ;*
- *Honorables Membres du Bureau d'âge ;*
- *Honorables Sénateurs et Estimés Collègues ;*



**BAMANISA SAIDI Jean**, votre collègue, a un cursus qui part d'Acteur Economique à l'Acteur de Développement et à l'Acteur Politique.

Comme vous le savez, durant tout notre parcours à la fois comme **Acteur Economique** en tant que membre de la FEC, Président de cette structure et ensuite comme **Acteur Politique** en notre qualité successivement de Député National Elu de Kisangani dans l'ex Province Orientale (2006-2011), de Gouverneur de la Province Orientale jusqu'à son démembrement (2013-2015), de Gouverneur de la Province de l'Ituri (2019-2021), nous avons toujours prôné la **BONNE GOUVERNANCE et visé l'EXCELLENCE**.

En effet, tout notre combat et toutes nos énergies ne visent que l'amélioration des conditions de vie de nos populations tels que démontrés à tous les niveaux de responsabilité que nous avons eu à exercer.

Au niveau de la FEC où nous avons occupé les fonctions de Président provincial et Administrateur Délégué, plusieurs actions ont été réalisées et d'autres se poursuivent lors des différentes consultations que nous menons auprès des commissions mixtes gouvernement-secteur privé. Nous avons par exemple, poursuivi les réformes utiles en matières de fiscalité et de 28 mesures du Chef de l'Etat en 2017.

Aussi, participons-nous, en tant qu'**Acteur de Développement**, à la promotion de la construction par l'utilisation efficiente du ciment à travers **EXPOBETON**, aujourd'hui à sa huitième édition.

Notre avènement à l'Assemblée nationale entre 2006 et 2011 a permis de débloquent bon nombre de dossiers des Provinces et vous vous souviendrez certainement du travail fouillé concernant le Pétrole du Lac Albertine en Province Orientale. Nous avons également initié la Loi portant principes fondamentaux de l'agriculture.

Enfin, notre passage comme Gouverneur de la Province Orientale, a été marqué par la restauration de l'image positive de l'ex Province Orientale et ses 4 Districts, à savoir la Tshopo, le Bas-Uélé, le Haut-Uélé et l'Ituri. Nous citerons par exemple la CEPOR, Conférence Economique de la Province Orientale, la réhabilitation de Congo Palace par l'INSS, les travaux de la voirie urbaine de Kisangani et Bunia en asphalte comme en terre battue, la réhabilitation partielle de la Centrale de la Tshopo, de l'Athénée de Kisangani, la constitution du Portefeuille de la Province avec les entreprises provinciales tel LOTOKILA SARL, DINGILA SARL, la stabilisation du réseau électrique de la Centrale de la Tshopo, etc...

Aux dernières élections provinciales, nous sommes le meilleur élu Député Provincial dans la Circonscription électorale de Kisangani-Ville, preuve éloquente de nombreuses réalisations dont a été bénéficiaire la population en notre qualité de Gouverneur de province et aussi comme Acteur de Développement.



## QUID DE NOTRE PROGRAMME D' ACTIONS AU BUREAU DU SENAT ?

- *Honorable Président du Bureau d'âge ;*
- *Honorables Membres du Bureau d'âge ;*
- *Honorables Sénateurs et Estimés Collègues ;*

La décision ci-haut prise, de concourir pour le poste de Rapporteur de la Chambre Haute, n'est pas le fruit du hasard, mais plutôt dicté par le souci d'apporter notre riche contribution et expérience au rayonnement du Parlement congolais à travers sa Chambre Haute. En effet, les défis immenses que les provinces sont appelées à relever, appellent une conjugaison d'efforts à travers leurs représentants au Sénat. Voilà pourquoi, en tant que Rapporteur, notre action durant la présente législature, va être centrée sur les objectifs et les tâches ci-après :

**- la conduite parfaite du secrétariat des séances plénières et des réunions du Bureau ;**

**- l'organisation matérielle et en temps réel, des travaux des séances plénières et des Commissions avec le concours du Service de Greffe. A cet effet, nous veillerons sur la tenue sans complaisance du registre de présences, sur l'appel nominal des Sénateurs en séance plénière ;**

Très rapidement, nous allons installer le pointage électronique ; il vous suffira de poser votre pouce pour une reconnaissance digitale ou faciale soit à l'entrée de la salle, soit sur la table devant chacun de nous. Tout risque de non fonctionnement due à une panne sera résolue avant la fin de la plénière.

Le même exercice se fera pour tous les travaux en Commission, afin de permettre aux services de la Questure de prendre les dispositions nécessaires à temps utiles. A la fin de chaque mois, le cumul des présences et les décomptes y afférant seront transmis à chacun de nous

De même, nos assistants et tous les membres de l'Administration du Sénat aurons également le même traitement.

- la supervision de la rédaction des procès-verbaux, des comptes rendus analytiques, des comptes rendus intégraux et des annales parlementaires tout en donnant lecture de ces derniers, des projets et propositions de lois ainsi que de tout document à porter à la connaissance de l'Assemblée plénière.

*Honorables Sénateurs et Estimés Collègues,*

L'Ordonnance-Loi N° 23/010 du 13 Mars 2023 portant Code du Numérique nous fournit les bases des objectifs, de la légalité, et des outils à adopter pour dématérialiser notre administration en la rendant performante et en permettant un archivage et un traitement de conservation des documents électroniques sur base des exigences garantissant l'authenticité, l'intégrité et l'accès hautement sécurisés. Pour y parvenir, nous adopterons les stratégies suivantes :

- Un état de lieu global de tous les services et acteurs concernés par la modernisation ou réforme dès le premier trimestre de la prise de fonction ;
- Nous consacrerons un temps d'échange avec les Collègues Sénateurs, les services de greffe et particulièrement les Directeurs de la Direction des Séances, de la Direction des Commissions, de la Direction de la Documentation et le Bureau d'Etudes en ce qui concerne son organisation matérielle ;
- Nous travaillerons également avec les Chefs de Divisions et Chefs de Bureaux des services concernés sur les besoins réels et les priorités des services ;
- Nous viserons la modernité et ce, dans le respect des normes et exigences environnementales ;
- Enfin, nous réduirons les supports papiers et comptons de ce fait :

### **RENFORCER LE RESEAU INFORMATIQUE PAR :**

#### **1. Un serveur de grande capacité,**

Les données actuelles sont hébergées en Belgique et en Suisse. Le Sénat n'a pas de connexion internet sécurisé par fibre optique et traîne des dettes de plusieurs centaines de milliers de USD auprès de la SCPT.

Nous allons nous assurer de la conservation de toutes les données dans ces serveurs avant qu'elles ne soient écrasées faute de paiement, et nous les sécuriserons par des backup Icloud ou mémoire en dur.

## **2. Un réseau de connectivité entre tous les bureaux par câble ou wifi ;**

Le réseau câblé actuel étant non seulement vieux, mais il a été réalisé par plusieurs fournisseurs avec des vieilles technologies. Il nous faudra donc un système unique et des nouvelles technologies, lesquelles sont d'ailleurs beaucoup plus accessibles en termes de prix.

Cela nous évitera que des documents sensibles ne circulent d'un bureau à un autre avec tous les risques de fuites et de diffusions dans les réseaux sociaux, la lutte contre la cybercriminalité devant être de mise.

## **3. Le Sénat est doté du Centre des Ressources Numériques au sein de la Direction de la Documentation, une plateforme qui doit assurer l'interactivité avec les Assemblées Provinciales;**

Aucune plateforme n'a été installée en province. Nous devons trouver les ressources pour ce faire. La visioconférence est une technologie accessible à tous et ne nécessite pas des gros moyens.

Nous allons nous assurer de notre rôle de représentants des provinces et nous pouvons vous assurer que nous resterons dans les esprits de nos populations à travers les députés provinciaux qui nous ont élus, car nous échangerons avec ces derniers dès que nécessaire.

Ce Centre gère également la maintenance technique de notre site web, nos contacts facebook, Twitter, et nous le rendrons encore plus efficace.

Nous allons innover en commençant par des formations non seulement du personnel de greffe, mais aussi de nous-mêmes Sénateurs afin que :

- Chaque Sénateur ait sa tablette sur laquelle sont téléchargés, suivant une structuration unique, les fichiers des documents en traitement, les archives, les liens vers notre site web, vers les plateformes interactives des commissions, des groupes provinciaux et des groupes politiques ;

Les travaux de chaque Sénateur seront enregistrés et orientés vers les commissions, et seront accessibles à tous les Sénateurs puisqu'ils detiendront les clés d'accès.

- Le service de greffe devra opérer les modifications des textes tels qu'adoptés lors des travaux en commissions et lors des plénières, pratiquement en direct. Ces textes seront également projetés lors de leurs examens afin de permettre le suivi, à temps réel, des modifications, et des adoptions.

Pour les annales parlementaires, celles-ci ne devront plus rester en manuscrits et dans les cartons qui pourrissent dans les dépôts, mais les retranscriptions de nos discussions, de nos débats sur les lois, les sens des mots et des phrases adoptés méritent d'être conservés, car ils sont l'objet de recherches scientifiques, des consultations par la Justice tant nationale qu'internationale, afin de comprendre le sens des articles adoptés.

C'est ici où nous prendrons toutes les dispositions afin que le personnel de l'Administration possède les moyens de travailler durant les sessions, aux heures tardives, et que leurs transports et conditions de traitement leur permettent de nous rendre à temps utile, les travaux attendus.

Nous vous donnerons, chers Honorables, l'exemple de l'article 2 de notre Constitution du 16 Février 2006 : Quel était le sens de la composition politico-administrative de notre pays en 25 provinces et la ville de Kinshasa, mais qui acquiert aussi le statut de province et devient Ville-Province, à laquelle est également collée la fonction ou statut de Capitale et de Siège des Institutions ?

Les annales nous permettraient de comprendre le sens de plusieurs textes de lois, car nous ne sommes plus, Chers Honorables, sous le régime de la tradition orale qui ne reproduit jamais le sens initial de l'esprit des décisions.

La modernisation de nos équipements informatiques nous permettra, **Honorables et Chers Collègues**, de voter en direct.

**4. Il va sans dire, que tous les autres documents traités par le Sénat seront également formalisés et conservés sur des supports sécurisés ;**

Il s'agit des rapports des vacances parlementaires et des rapports des Commissions permanentes. L'archivage et les traitements des documents de chaque membre du Bureau seront également sécurisés et traités suivant des procédures agréées et les accès seront réglementés.

Parlant des rapports des vacances parlementaires, un canevas-type de collecte des données sera mis à la disposition de chacun de nous afin de faciliter la tâche au Rapporteur Adjoint qui en a compétence ainsi qu'à la commission chargée de cette tâche d'exploitation des données recueillies à la base ( le modèle en annexe).

**5. Un service d'impression des documents pour le compte des Sénateurs sera disponible et branché en wifi;**

Afin que chaque Sénateur ait la possibilité d'imprimer ses documents à partir de sa tablette. L'administration aura également, pour chaque Direction, un centre d'impressions des documents afin de diminuer les charges d'impression et la multiplicité d'impressions ainsi que les risques de fuite de ces derniers.

- **Préparer à temps réel, tous les documents des réunions du Bureau et des séances de l'Assemblée plénière à signer conjointement avec le Président du Sénat ;**

Tel que dit plus haut, Chers Honorables, les documents devront vous atteindre à temps utile, et au minimum, 48 Heures avant les travaux afin d'éviter des reports des plénières. L'informatisation permettra également que les Sénateurs empêchés reçoivent où qu'ils se trouvent, la documentation nécessaire.

Les projets et propositions de lois sont préalablement traités par notre Bureau d'Etudes et leurs versions électroniques seront accessibles à tous et à temps.

Nous voudrions relever ici, Chers Collègues, que nous proposerons, dans cette application, la traçabilité de tous les documents officiels.

Les secrétariats de chaque membre du Bureau ainsi que les Commissions et l'Administration auront l'occasion d'enregistrer chaque document avec son code barre qui permettra de suivre l'évolution du traitement de chaque dossier, document, courrier entrant ou sortant.

Ce tableau permettra aux responsables de situer la position de chaque document, d'évaluer le temps de traitement par chaque service. Une parfaite administration est celle qui réagit dans le temps fixé à chaque courrier ! Ce sont des applications de logiciels très accessibles et grandement utiles,

- **Veiller à la publication régulière des annales parlementaires ;**

Comme dit plus haut, Chers Collègues, les annales de tous nos travaux seront traitées dans les temps impartis, archivés tel que recommandé par la Loi 23/010 du 13 Mars 2023, et accessibles sur nos supports informatiques.

- **Défendre notre Chambre vis-à-vis de l'extérieur au moyen des comptes rendus, des rapports et des messages consommables aux yeux du public en notre qualité de Porte-parole du Sénat ;**
- **Superviser le Service de Communication et Presse ;**

## **SUPERVISER LE SERVICE DE COMMUNICATION**

*Honorables et Chers Collègues,*

La Chambre Haute, la Chambre des Sages, mérite de retrouver toute son honorabilité au sein de l'opinion nationale et internationale. La science de la communication politique sera appliquée afin que le rôle du Sénateur soit compris et valorisé.

Notre Service de Communication, qui repose sur le Centre des Ressources Numériques de la Direction de la Communication, sera au service des organes du Sénat, et également au service de tous les Sénateurs.

A cet effet, nous comptons :

**1. Renforcer notre collaboration avec la Chaîne Nationale et Publique, la Radio Télévision Nationale Congolaise, RTNC, et nous assurer que toutes nos provinces et nos villes soient couvertes.**

Nous aurons nos tranches horaires afin de communiquer sur nos travaux, sur les activités du Président et du Bureau, sur les différents travaux des commissions permanentes, bien sûr en respectant la confidentialité des débats des travaux. Il est bien entendu que nous aurons des abonnements avec quelques autres chaînes radio-télévisées privées pour une large audience de nos activités.

**2. Mettre en place un studio d'enregistrement des émissions avec les Sénateurs.**

Nous aurons une émission qui sera programmée au moins 1 fois par semaine, « **Mon Sénateur et moi** », ou « **Le Sénateur s'exprime** », émission qui reviendra sur le traitement des dossiers des provinces et des questions en traitement pouvant être communiqués.

**3. Nous aurons également un journal en ligne sur notre site web**

(**Newsletter-SENAT-RDC**) qui accueille déjà beaucoup de visiteurs et notre compte X Twitter, qui a plus de **178.000** abonnés, pourra évoluer pour atteindre celui de l'Assemblée Nationale qui a **387.000** abonnés ou celui de la Présidence de la République qui a plus de 1 million d'abonné.

Nous aurons également un Magazine "**Le Sénat**" à paraître mensuellement et reprenant les activités phares de notre chambre à travers tous ses organes et à travers ses sénateurs.

Les activités, les analyses sur des questions touchant le bon fonctionnement de l'Etat seront analysées et des propositions seront faites afin de participer pleinement à l'éducation civique et patriotique de nos populations.

**Honorables collègues**, rassurez-vous que le budget de communication ne servira pas que les activités du Bureau. Nous mettrons à la disposition de chacun, non seulement les supports ci-haut, donc magazine, newsletter, émissions radio diffusées et télévisées, mais aussi **une quotité de budget** à chacun afin d'assurer sa visibilité politique, civique et pédagogique dans son fief électoral.

#### **4. Nous aurons également la recherche de l'uniformité des images relevant du Sénat**

les papiers en tête, les cartes de visites, et autres supports de communication tant des membres du Bureau que des sénateurs et des membres de l'administration seront uniformisés par catégorie. Les QR CODE de chaque document à rendre public permettront de renvoyer vers l'archivage dans le site approprié et confirmer que le document est officiel et authentique.

- **il veille à la production du rapport annuel et du rapport de fin de législature.**

#### ***Honorables et chers collègues,***

La bonne tenue des documents de toutes les commissions, des rapports des vacances parlementaires et des annales, permettra d'en faire une synthèse de rapport annuel et de fin de législature. Notre service de documentation sera autorisé à mettre à la disposition du public et suivant les conditions adoptées, les documents utiles pour une consultation publique. De même, le Sénat pourra transmettre aux services de l'Etat et dans les bibliothèques publiques, les divers documents qu'elle va produire.

- ***Honorable Président du Bureau d'âge ;***
- ***Honorables Membres du Bureau d'âge ;***
- ***Honorables Sénateurs et Estimés Collègues ;***

Le Bureau du Sénat de la quatrième législature se veut un Bureau d'**EXCELLENCE**. Cela requiert donc que les membres qui le composent visent et reflètent chacun l'excellence et soient en eux-mêmes excellents.

L'exemple devant venir d'en haut, nous avons la ferme conviction que l'excellence dominera dans toutes nos productions parlementaires, connaissant les qualités et valeurs de tous nos collègues et légitimes Sénateurs, élus des élus de la présente législature.

Il s'avère donc qu'au regard des atouts dont nous disposons, nous ne nous sommes pas trompé en sollicitant votre suffrage pour faire d'un de vos Collègues, un Membre du Bureau du Sénat. Nous serons ainsi mieux placés pour défendre les intérêts de nos Assemblées provinciales dont le Sénat est d'ailleurs l'émanation. Nous serons régulièrement en contact avec chacun de vous pour prendre en charge les préoccupations de nos 26 provinces afin qu'elles obtiennent rapidement gain de cause.

Notre habituel dynamisme sera mis à profit pour rendre efficace et efficient, le fonctionnement de notre Bureau.

C'est sur cette promesse ferme que nous terminons notre allocution tout en vous laissant entre les Mains de l'Eternel Dieu Tout-Puissant Jéhovah, pour qu'il oriente vos choix respectifs de manière à faire rayonner notre Chambre, ce prestigieux Temple de la démocratie et de la sagesse.

Nous vous remercions vivement d'avance pour votre choix en notre faveur.

Fait à Kinshasa, le 31 juillet 2024

**Honorable BAMANISA SAÏDI Jean**

*Jean Bamanisa Saïdi*  
Candidat Rapporteur



# Annexes

- Illustration de la plate-forme informatique
- Modèle guide de collecte des données (Vacances parlementaires)
- Carte de visite
- Papier à en-tête
- Farde chemise
- Brochure d'information du Sénat (Magazine)
- Portraits des Sénateurs de la 4ème Législature

# • Illustration de la plate-forme informatique



- Accueil
- Documents
- Traçabilité
- e-Forum**
- Assemblée plénière
- Bureau
- Commissions Perm.
- Groupes Pol.
- Groupes Prov.
- Conférence Prés.
- Comité de Conciliation
- Dépôt

Déconnexion

Bonjour, Sénateur Bamanisa

## e-Forum

### e-Forum Commission Permanente

5

Membre 1 Membre 4 Membre 7 Membre 10

Membre 2 Membre 5 Membre 8

Membre 3 Membre 6 Membre 9

### e-Forum Groupe Politique

3

Membre 1 Membre 4

Membre 2 Membre 5

Membre 3 Membre 6

### e-Forum Groupe Provincial

7

Membre 1 Membre 4

Membre 2

Membre 3

X

- Accueil
- Documents
- Traçabilité**
- e-Forum
- Dépôt

Déconnexion

## Traçabilité

Nom du document

Numéro Référence

Document retracé 80% complété



- Introduit le 13.03.2024
- Dernière mise à jour : Bureau du Rapporteur  
Approuvé : 25.04.2024  
Envoyé au Bureau du Président : 26.04.2024
- En attente : Bureau du Président

X



☰ Accueil

📄 Documents

- ▶ Annale
- ▶ Projets lois

🔍 Traçabilité

👥 e-Forum

📄 Dépôt

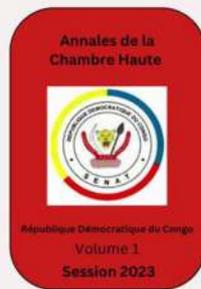
👉 Déconnexion



Bonjour, Sénateur Bamanisa



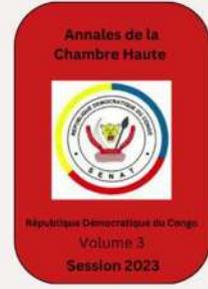
## Annales Parlementaires



▶ Consulter



▶ Consulter



▶ Consulter



- Modèle guide de collecte des données  
(Vacances parlementaires)



REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO

# LE SENAT

## GUIDE DE COLLECTE DES DONNEES



Honorable Sénateur

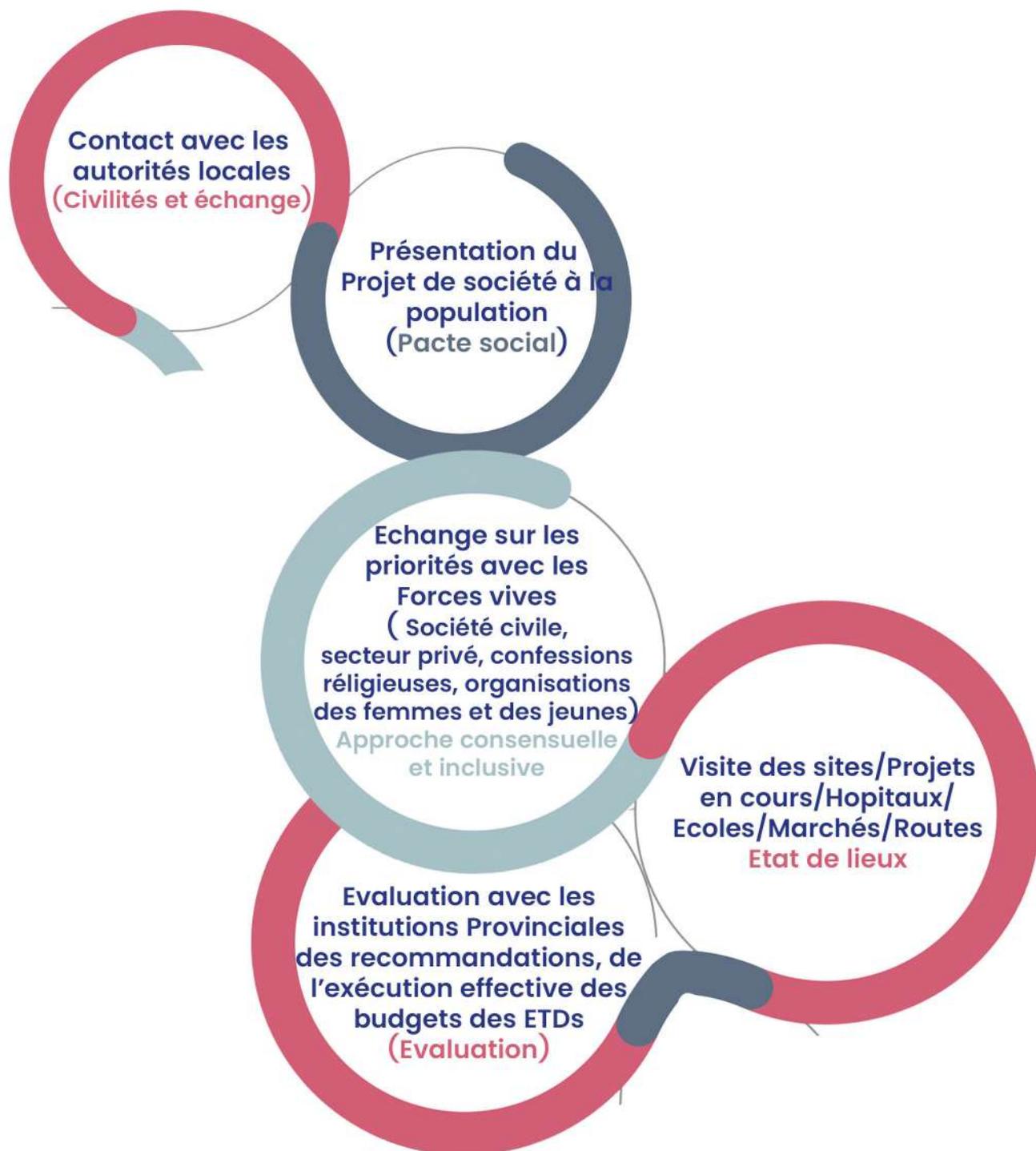
**BAMANISA SAÏDI Jean**

**Elu de la Province  
de la Tshopo**

Vacances parlementaires  
Juin-Septembre 2025

- Modèle guide de collecte des données  
(Vacances parlementaires)

## AGENDA DU SÉNATEUR



## MODEL DE TABLEAU DE SUIVI ET EVALUATION DES RECOMMANDATIONS

(Vacances parlementaires de Janvier-Mars)

ECHANGES CONSTRUCTIFS SUR LES PRIORITES AVEC LES FORCES VIVES			
STRUCTURES	RECOMMANDATIONS	NIVEAU D'EXECUTION	OBSERVATIONS
<b>SOCIETE CIVILE</b>		<input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Moyen <input type="checkbox"/> Non exécuté	
<b>SECTEUR PRIVE</b>		<input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Moyen <input type="checkbox"/> Non exécuté	
<b>CONFESSIONS RELIGIEUSES</b>		<input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Moyen <input type="checkbox"/> Non exécuté	
<b>ORGANISATIONS DES FEMMES</b>		<input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Moyen <input type="checkbox"/> Non exécuté	
<b>ORGANISATIONS DES JEUNES</b>		<input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Moyen <input type="checkbox"/> Non exécuté	

## VISITE DES SITES (ETAT DE LIEUX)

STRUCTURES	RECOMMANDATIONS	NIVEAU D'EXECUTION	OBSERVATIONS
PROJETS EN COURS		<input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Moyen <input type="checkbox"/> Non exécuté	
HOPITAUX		<input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Moyen <input type="checkbox"/> Non exécuté	
ECOLES		<input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Moyen <input type="checkbox"/> Non exécuté	
MARCHES		<input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Moyen <input type="checkbox"/> Non exécuté	
ROUTES		<input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Moyen <input type="checkbox"/> Non exécuté	

**EVALUATION AVEC LES INSTITUTIONS PROVINCIALES DES RECOMMANDATIONS & DE L'EXECUTION EFFECTIVE DES BUDGETS DES ETDS**

STRUCTURES	RECOMMANDATIONS	NIVEAU D'EXECUTION	OBSERVATIONS
		<input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Moyen <input type="checkbox"/> Non exécuté	
		<input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Moyen <input type="checkbox"/> Non exécuté	
		<input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Moyen <input type="checkbox"/> Non exécuté	
		<input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Moyen <input type="checkbox"/> Non exécuté	
		<input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Moyen <input type="checkbox"/> Non exécuté	

- **Carte de visite**

Respect de la charte graphique et sécurisation des documents officiels du Sénat.

*République Démocratique du Congo*



**LE SENAT**

**Mgr MARINI BODHO**  
*Président*

+24300000000  
mrmrib@senat.cd  
Palais du Peuple



**LE SENAT**

*République Démocratique du Congo*



**LE SENAT**

**Roger TSHISEKEDI ILUNGA**  
*Sénateur*

+24300000000  
rgtshil@senat.cd  
Palais du Peuple



**LE SENAT**

*République Démocratique du Congo*



**LE SENAT**

**Jacques LUNGWANA MATUMONA**  
*Sénateur*

+24300000000  
jlunmat@senat.cd  
Palais du Peuple



**LE SENAT**

*République Démocratique du Congo*



**LE SENAT**

**Arlette BAHATI TITO**  
*Sénatrice*

+24300000000  
arlbahati@senat.cd  
Palais du Peuple



*République Démocratique du Congo*



**LE SENAT**

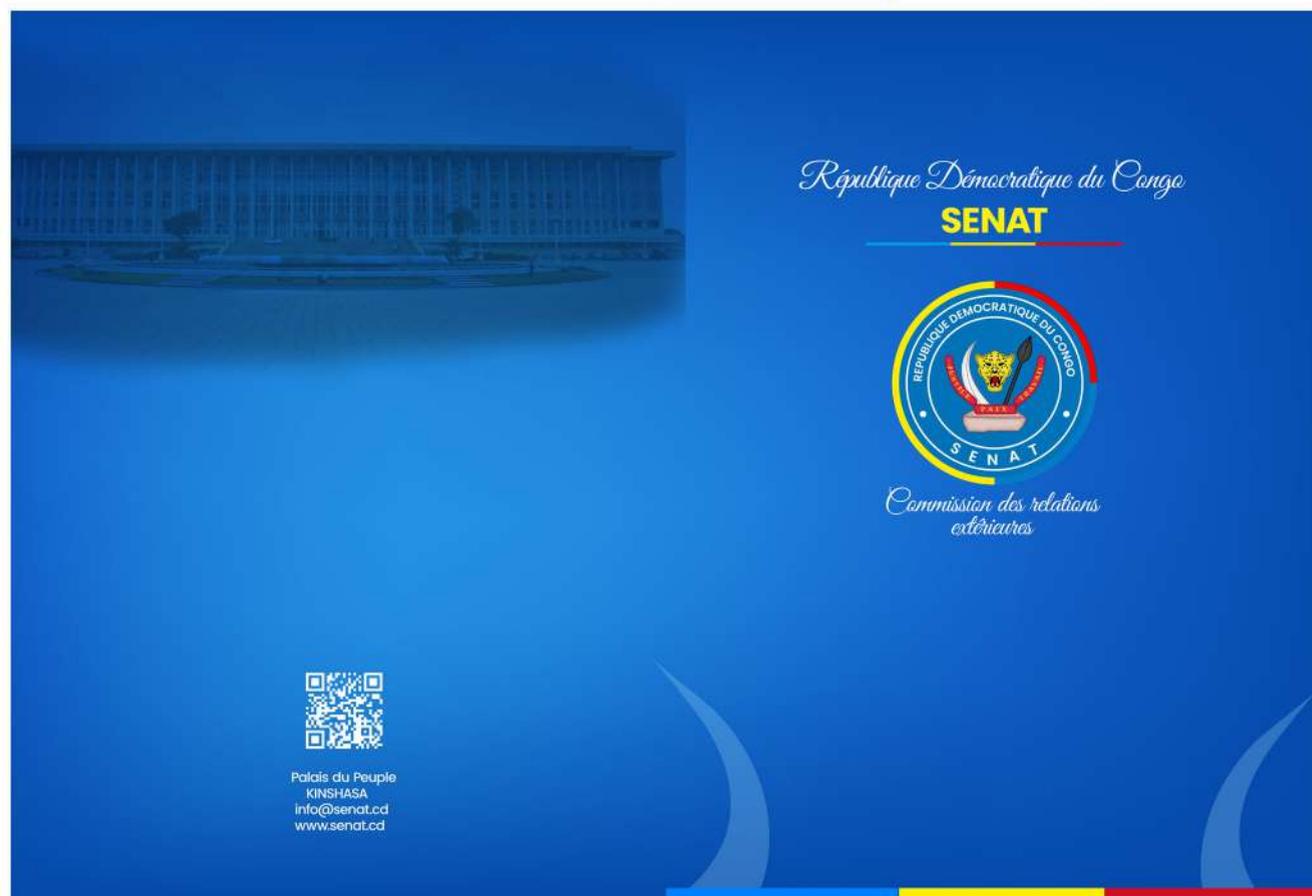
**Jean MUKUALA BATEKE**  
*Secrétaire Général*

+24300000000  
jmbateke@senat.cd  
Palais du Peuple



- **Farde chemise**

Pour organiser et présenter des documents de manière professionnelle.



## • Papiers à en-tête

Pour les correspondances officielles

*République Démocratique du Congo*



**Le Sénat**

*Le Président*



4ème Législature de la 3ème République

N° Réf:.....

Kinshasa, le...../...../2024



# • Papiers à en-tête

Pour les correspondances officielles

*Republique Démocratique du Congo*



**Le Sénat**  
*1er Vice-Président*

4ème Législature de la 3ème République

N° Réf:..... Kinshasa, le...../...../2024



Palais du Peuple-Kinshasa ☎+2430000000 ✉ info@senat.cd 📧 @senatrdc 🌐 www.senat.cd

*Republique Démocratique du Congo*



**Le Sénat**  
*2ème Vice-Président*

4ème Législature de la 3ème République

N° Réf:..... Kinshasa, le...../...../2024



Palais du Peuple-Kinshasa ☎+2430000000 ✉ info@senat.cd 📧 @senatrdc 🌐 www.senat.cd

*Republique Démocratique du Congo*



**Le Sénat**  
*Le Rapporteur*

4ème Législature de la 3ème République

N° Réf:..... Kinshasa, le...../...../2024



Palais du Peuple-Kinshasa ☎+2430000000 ✉ info@senat.cd 📧 @senatrdc 🌐 www.senat.cd

*Republique Démocratique du Congo*



**Le Sénat**  
*Le Rapporteur Adjoint*

4ème Législature de la 3ème République

N° Réf:..... Kinshasa, le...../...../2024



Palais du Peuple-Kinshasa ☎+2430000000 ✉ info@senat.cd 📧 @senatrdc 🌐 www.senat.cd

# • Papiers à en-tête

Pour les correspondances officielles

*Republique Démocratique du Congo*



**Le Sénat**  
*Le Quatuor*

4ème Législature de la 3ème République

N° Réf.: ..... Kinshasa, le ...../...../2024



Palais du Peuple-Kinshasa ☎+2430000000 ✉ info@senat.cd 📍 @senatrdc 🌐 www.senat.cd

*Republique Démocratique du Congo*



**Le Sénat**  
*Le Quatuor*

4ème Législature de la 3ème République

N° Réf.: ..... Kinshasa, le ...../...../2024



Palais du Peuple-Kinshasa ☎+2430000000 ✉ info@senat.cd 📍 @senatrdc 🌐 www.senat.cd

*Republique Démocratique du Congo*



**Le Sénat**  
*Commission des relations extérieures*

4ème Législature de la 3ème République

N° Réf.: ..... Kinshasa, le ...../...../2024



Palais du Peuple-Kinshasa ☎+2430000000 ✉ info@senat.cd 📍 @senatrdc 🌐 www.senat.cd

*Republique Démocratique du Congo*



**Le Sénat**  
*Groupe provincial Maniema*

4ème Législature de la 3ème République

N° Réf.: ..... Kinshasa, le ...../...../2024



Palais du Peuple-Kinshasa ☎+2430000000 ✉ info@senat.cd 📍 @senatrdc 🌐 www.senat.cd

# • Papiers à en-tête

Pour les correspondances officielles

*Republique Démocratique du Congo*



**Le Sénat**

*Conférence des Présidents* 4ème législature de la 3ème République

N° Réf:..... Kinshasa, le...../...../2024



Palais du Peuple-Kinshasa ☎+2430000000 ✉ info@senat.cd 📍 @senatrdc 🌐 www.senat.cd

*Republique Démocratique du Congo*



**Le Sénat**

*Comité de conciliation et d'arbitrage* 4ème législature de la 3ème République

N° Réf:..... Kinshasa, le...../...../2024



Palais du Peuple-Kinshasa ☎+2430000000 ✉ info@senat.cd 📍 @senatrdc 🌐 www.senat.cd

• Émission Échos du Sénat



• Magazine

Présentant les activités, les projets et les initiatives du Sénat.



Numéro 001  
Septembre 2024

# LE SÉNAT

Magazine de communication de la Chambre Haute du Parlement



# Election

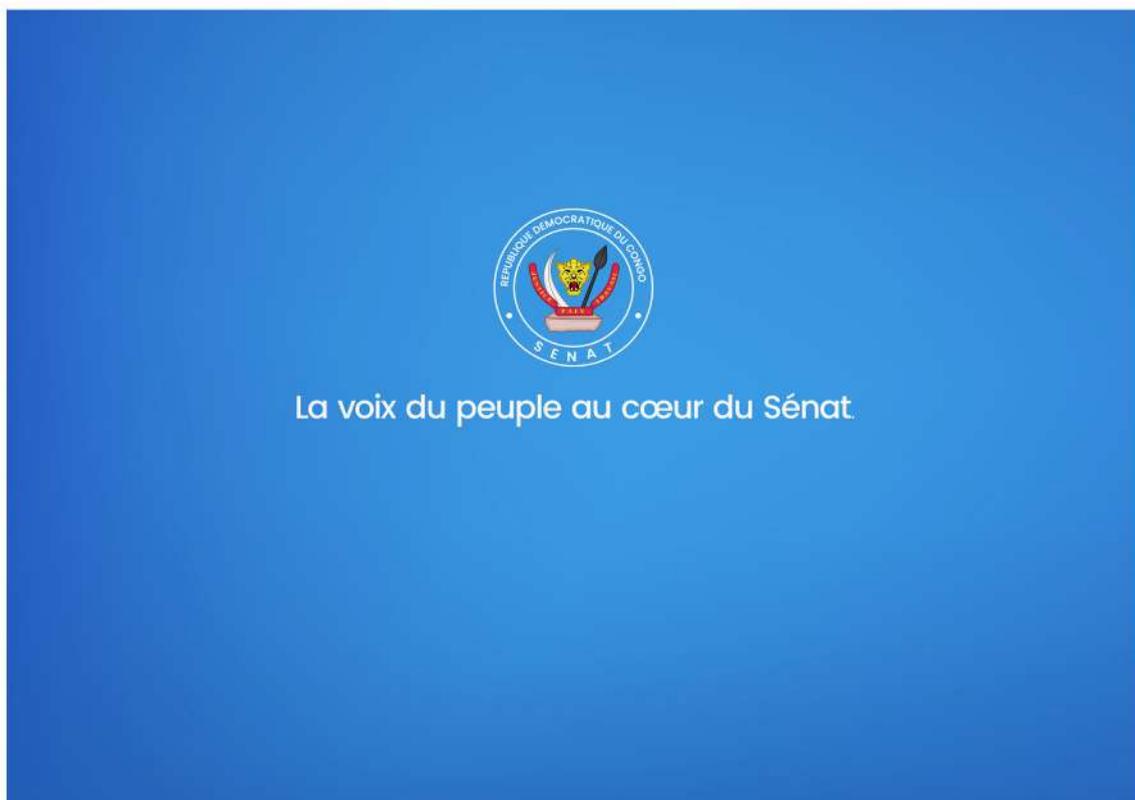
du Bureau définitif



[www.senat.cd](http://www.senat.cd)

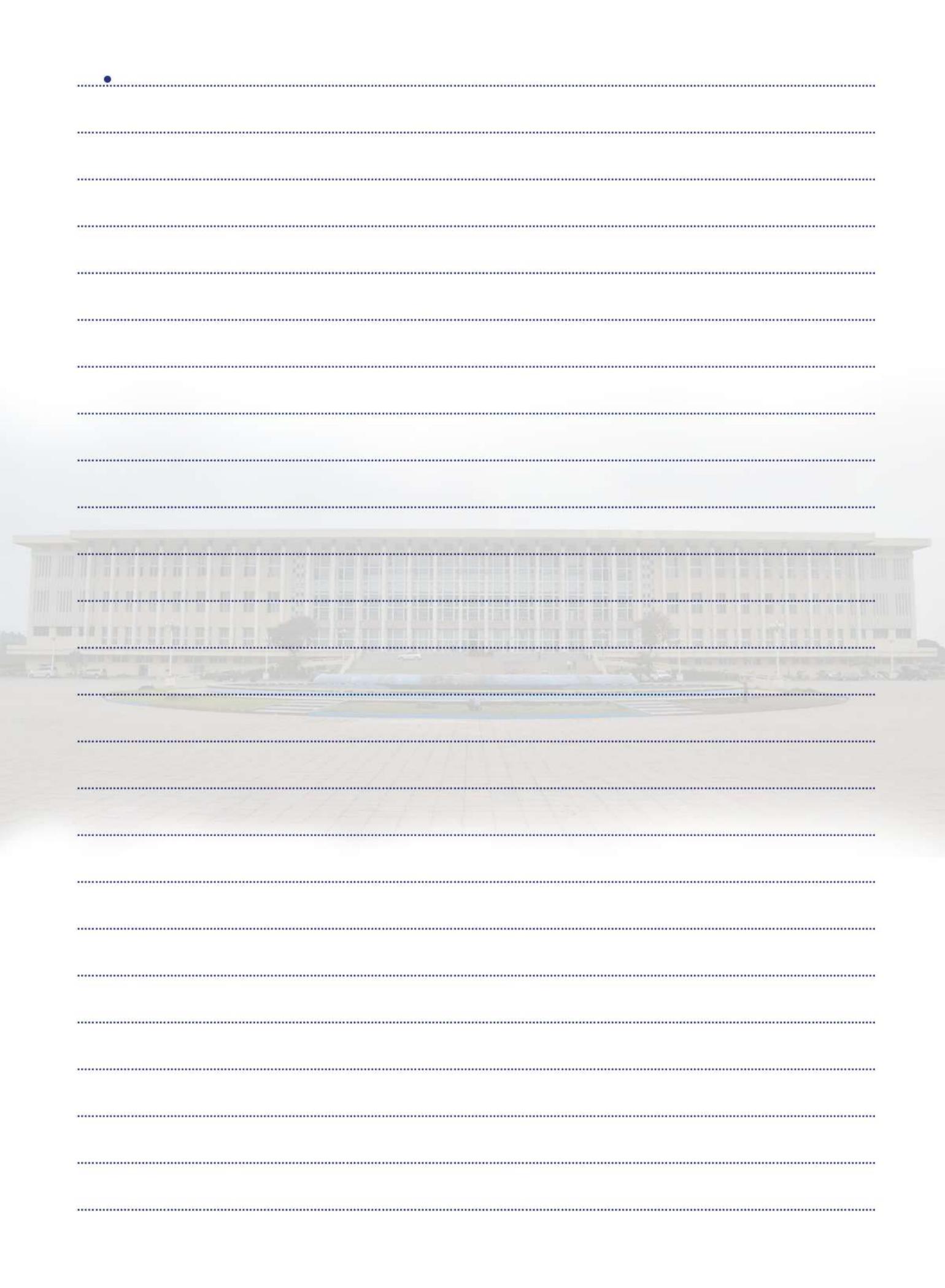
- **Portraits des Sénateurs de la 4<sup>ème</sup> Législature**

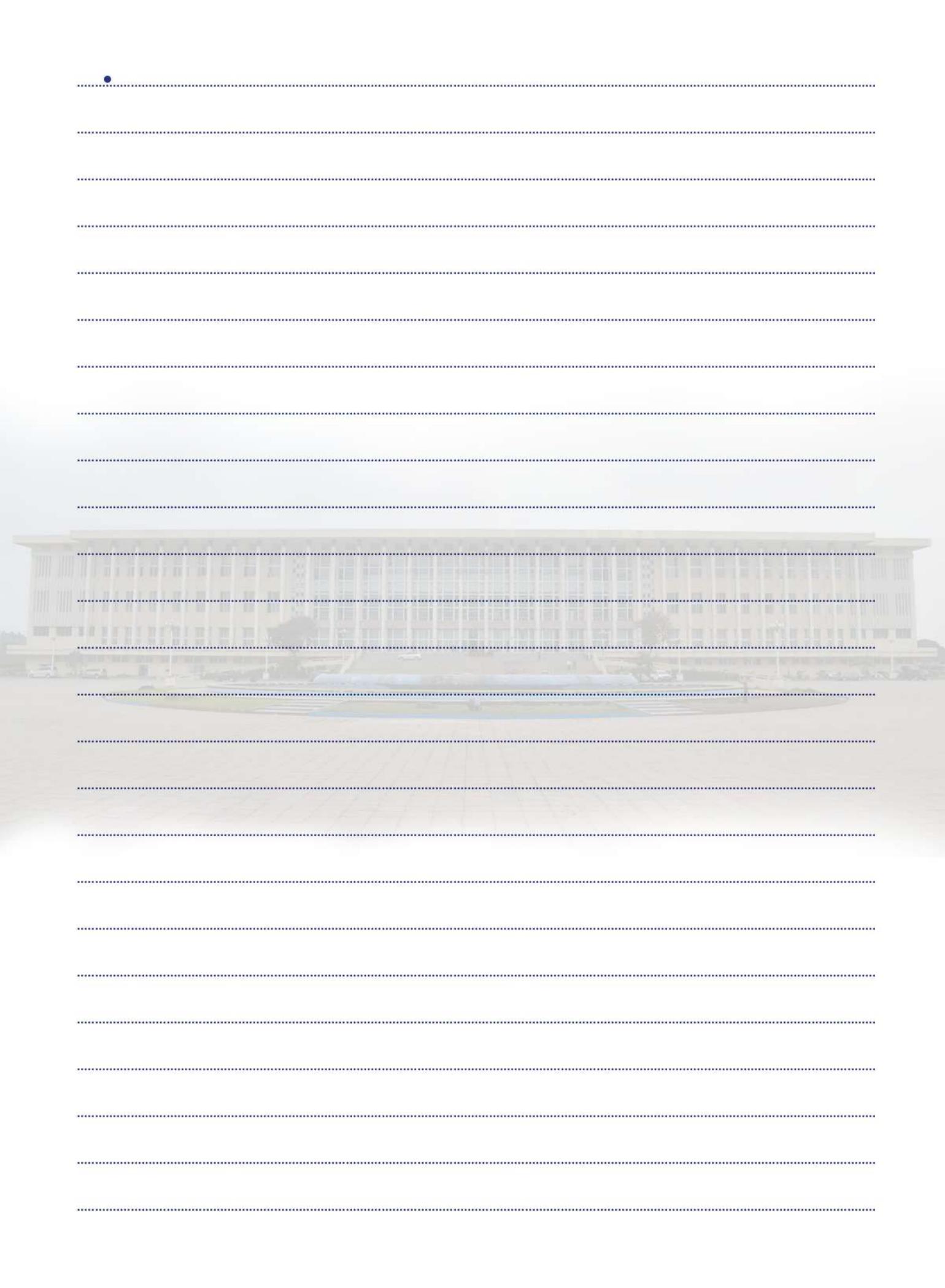
Servir de référence rapide pour obtenir des informations succinctes et visuelles sur les membres de la législature actuelle pour des fins historiques et de reconnaissance.

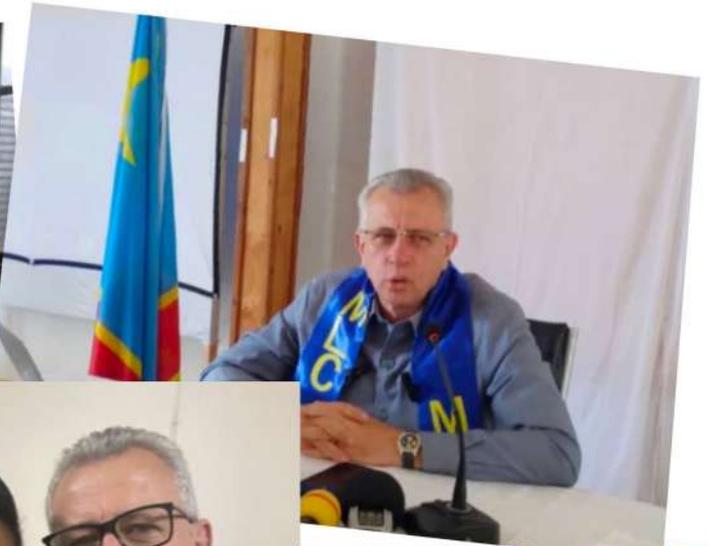


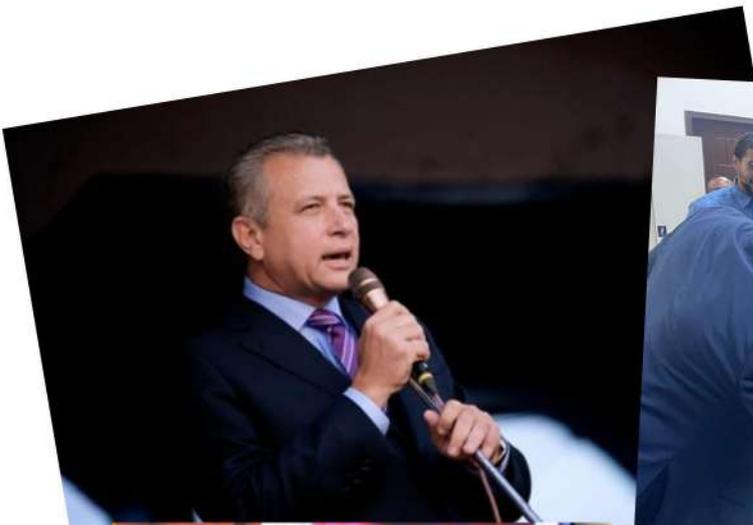
## La salle de plénière du Sénat













jbs2024